

# POLÍTICA DE PATROCÍNIO E DOAÇÃO



# ***POLÍTICA DE PATROCÍNIO E DOAÇÕES***

- Introdução;
- Aplicação;
- Objetivo da Política;
- Objetivos dos Patrocínios;
- Patrocínios e Doações Vedadas;
- Perfil do Patrocínio;
- Processo administrativo para aprovação do Patrocínio;
- Etapas de Aprovação;
- Modelo de Solicitação de Patrocínio;
- Dúvidas.



# INTRODUÇÃO

A *Política de Patrocínio e Doação* vem para estabelecer diretrizes e procedimentos que orientem e padronizem a participação da empresa nessas ações. Esta política visa garantir que as operações e os negócios atuais e futuros da **SIGNUS DO BRASIL** apresentem alto grau de transparência, honestidade, integridade e confiabilidade. Por isso tem como base os elevados padrões de legalidade e ética empresarial.

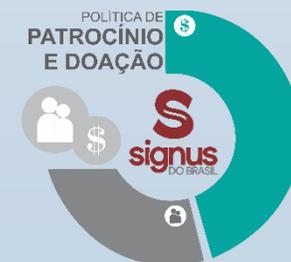
Eventuais situações de não conformidade com a *Política de Patrocínio e Doação* devem ser imediatamente reportadas à alta gerência da empresa. E em caso de dúvidas sobre a aplicação adequada das diretrizes constantes desta Política, a Diretoria-Executiva ou o Compliance Officer deve ser acionado por meio de e-mail ou canal de denúncias.

*Canal de denúncias: [eticasignusdobrasil@teixeiramartins.com](mailto:eticasignusdobrasil@teixeiramartins.com)*



# APLICAÇÃO

A *Política de Patrocínio e Doação* é direcionada a todos os envolvidos direta e indiretamente à **SIGNUS DO BRASIL**, que tenham ingerência, deliberação ou decisão sobre patrocínios de eventos, doações e contribuições.



# OBJETIVO DA POLÍTICA

Regulamentar a atuação da empresa em Patrocínios e Doações com finalidade lícita e adequada ao objetivo social da empresa, sendo proibida a sua participação em casos de eventos com objetivos incompatíveis com os princípios empresariais e regulatórios preconizados pela **SIGNUS DO BRASIL**.



# OBJETIVOS DOS PATROCÍNIOS

- ▶ Promover e intensificar o reconhecimento da marca **SIGNUS DO BRASIL**;
- ▶ Fomentar e ampliar políticas de gestão estratégica comercial;
- ▶ Promover e divulgar os valores, conceitos e produtos da linha de atuação, do portfólio e atuação da empresa;
- ▶ Exercer o compromisso e a cidadania corporativa por meio de ações e promoções culturais, educacionais, socioambientais, médicas e farmacêuticas, tecnológicas ou de caráter científico;
- ▶ Construir e reforçar relacionamentos;
- ▶ Atingir o público alvo da empresa, bem como seus colaboradores e comunidade médica;
- ▶ Propiciar entretenimento sociocultural para seus colaboradores.



# PATROCÍNIOS E DOAÇÕES VEDADAS



- ▶ Atentem contra a legislação ou ao ambiente regulatório, as políticas da empresa, ao seu Código de Conduta e Ética, à sua Política de *Compliance* e em desacordo com a *Política de Patrocínio e Doação* da empresa;
- ▶ Atentem ao meio ambiente, a fauna e flora ou que promovam disseminação de preconceitos de qualquer natureza;
- ▶ Sejam considerados pela Diretoria- Executiva contrários aos objetivos da empresa;
- ▶ São vedadas doações de qualquer espécie para a administração pública caso subsistam conflito de interesses ou exista qualquer vínculo familiar ou empregatício entre as partes;
- ▶ A *Política de Patrocínio e Doação* impede expressamente que qualquer indivíduo – colaborador próprio ou terceiro – venha a se beneficiar com as doações, quer seja pessoalmente, quer seja através da organização ou de terceiros, sob pena de serem aplicadas as sanções administrativas cabíveis, regulamentadas no Código de Conduta e Ética da empresa;
- ▶ São proibidas quaisquer doação, sejam elas recebidas ou patrocinadas pela **SIGNUS DO BRASIL**, que envolvam empresas ou organizações cujas atividades tenham sido relacionadas com trabalho escravo ou em situações análoga, exploração infantil, prostituição, corrupção, lavagem de dinheiro ou financiamento ao terrorismo.



# PERFIL DO PATROCÍNIO

## ▶ SAÚDE

Direcionados à manutenção da saúde e não somente ao tratamento de doenças. Eventos que tenham como objetivo a melhoria da qualidade de vida, a promoção da saúde e a criação de hábitos saudáveis, conscientizando e oferecendo serviços e/ou orientações para a melhor qualidade de vida da sociedade;

## ▶ DESPORTO

Eventos focados no desenvolvimento e na disseminação do esporte, como disseminador de hábitos saudáveis;

## ▶ EMPRESARIAL

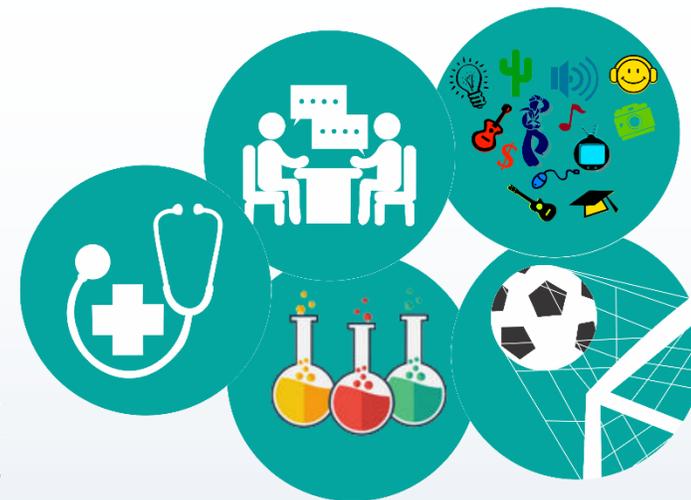
Eventos que estejam diretamente ligados ao desenvolvimento de nichos. Geração de novos negócios ou fortalecimento de mercados e redes de relacionamentos;

## ▶ CULTURAL

Os que desenvolvam a cultura local e nacional, proporcionando benefícios a sociedade. Projetos como oficinas culturais e apresentações/shows, desde que atendam às necessidades de segurança e público;

## ▶ CIENTÍFICO

Eventos técnicos e científicos na área médica que permitam a qualificação e desenvolvimento de médicos parceiros ou prestadores.

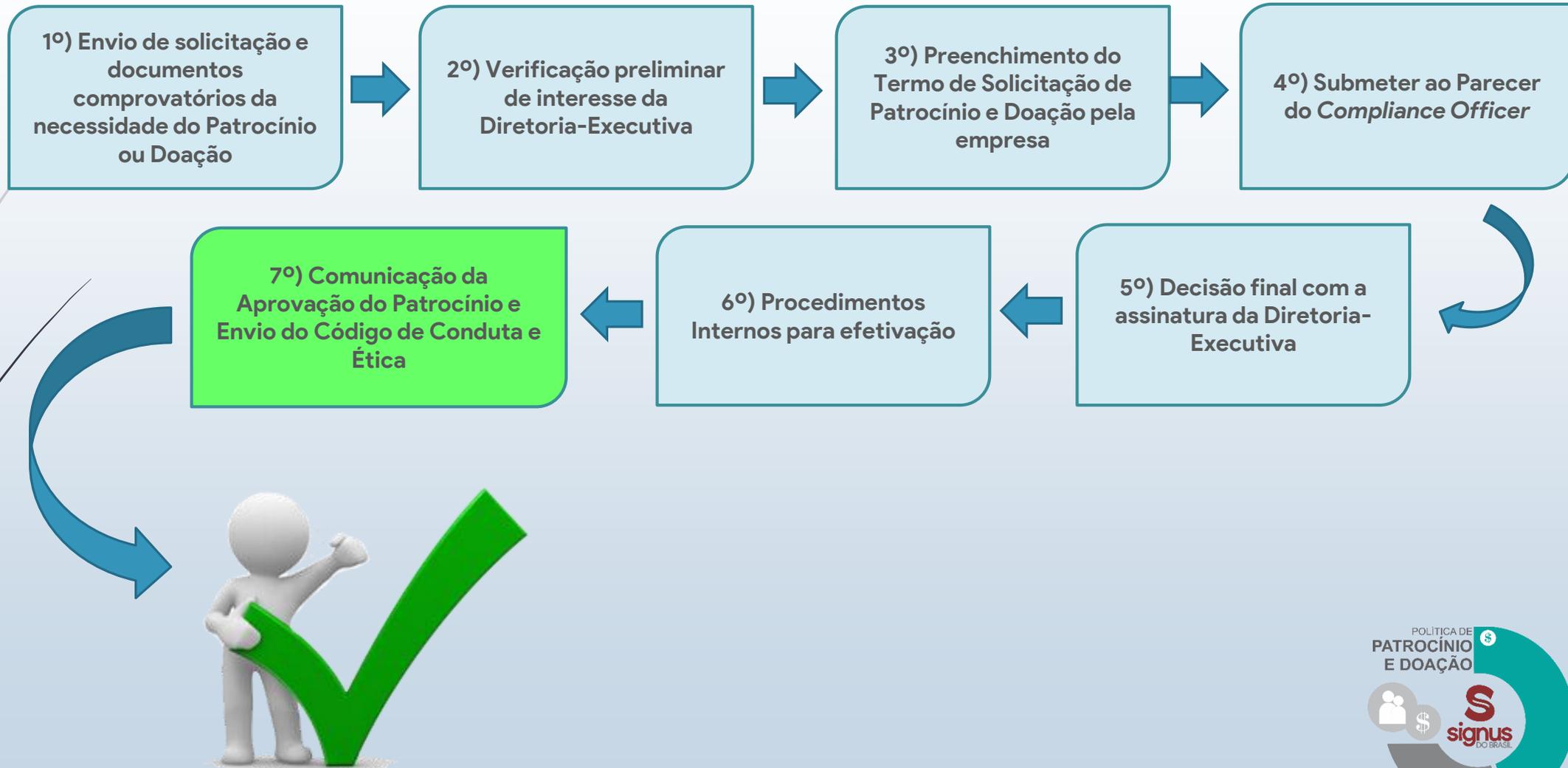


# PROCESSO ADMINISTRATIVO PARA APROVAÇÃO DO PATROCÍNIO

- Envio de *Solicitação de Patrocínio e Doação* (e-mail, carta, memorando etc.) ao administrativo da empresa e documentos comprobatórios da necessidade do Patrocínio ou Doação;
- Envio do Requerimento à *Diretoria-Executiva* para verificação prévia quanto a viabilidade orçamentária e interesse na participação;
- Processo Administrativo Interno – Preenchimento do *Formulário de Solicitação Patrocínio* com as informações técnicas e da área de atuação da empresa solicitante, bem como as justificativas para o patrocínio e demais documentos comprobatórios;
- Envio da documentação ao *Compliance Officer* para obter o Parecer exclusivamente sobre as questões éticas, regulatórias e adequação à legislação estando em conformidade à Política de *Compliance* e ao Código de Conduta e Ética da empresa, no prazo de 05 (cinco) dias.
- Decisão final e assinatura da Diretoria-Executiva;
- Realização dos procedimentos internos necessários à sua efetivação pelo setor administrativo;
- Envio da comunicação de aprovação do patrocínio e código de Conduta e Ética da empresa, de forma que a parte patrocinada possa sempre pautar suas condutas no evento, segundo as normas regulatórias preconizadas pela **SIGNUS DO BRASIL**.



# ETAPAS DE APROVAÇÃO





# DÚVIDAS



- ▶ Josineide Silva – Setor Administrativo Financeiro  
[financeiro@signusdobrasil.com.br](mailto:financeiro@signusdobrasil.com.br)
- ▶ Alana Souza – Setor de Comunicação  
[comunicacao@signusdobrasil.com.br](mailto:comunicacao@signusdobrasil.com.br)
- ▶ Compliance Officer  
[eticaempresarial@teixeiramartins.com.br](mailto:eticaempresarial@teixeiramartins.com.br)

# Contribua!

## Vamos viver esse novo tempo.

